DATENSCHUTZINFORMATION GEMÄSS ART 13 DSGVO

zum Prozessfinanzierungsvertrag, zum Zessionsvertrag und zum Zusatzdienstleistungsvertrag, wenn Sie ihn abschließen (er ist freiwillig)

Diese Information erhalten Sie vor der ersten Erhebung Ihrer Daten (Art 13 DSGVO). Sie erklärt, wie MAWA Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet.

1. Verantwortlicher

MAWA Prozessfinanzierungs GmbH Stephansplatz 8/20, 1010 Wien FN 662522y Telefon: +43 699 17487907 WhatsApp Business: +43 664 99109391 E-Mail: office@mawaprozessfinanzierung.at Geschäftsführer: Markus Wallisch

Ein Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt. Ansprechpartner für Datenschutz ist die Geschäftsführung, erreichbar unter den oben genannten Kontaktdaten.

2. Zwecke der Verarbeitung und Rechtsgrundlagen

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten zu folgenden Zwecken:

a) Vertragsanbahnung und Vertragsdurchführung (Art 6 Abs 1 lit b DSGVO)

Prozessfinanzierungsvertrag und Zessionsvertrag

- Prüfung Ihres Angebots und Entscheidung, ob MAWA es annimmt oder ablehnt (kaufmännische Prüfung und rechtliche Ersteinschätzung, Prozessfinanzierungsvertrag § 2). Dafür verarbeiten wir Ihre Angaben im Vertrag (Name, Geburtsdatum, Anschrift, E-Mail, Telefon, betroffenes Mietobjekt, Vermieter oder Anspruchsgegner, Ansprüche und Zeitraum) und die Unterlagen zu Ihrem Mietverhältnis, die Sie uns übermitteln.
- Abwicklung der Prozessfinanzierung: Finanzierung des Verfahrens, Bezahlung der Verfahrenskosten und Abstimmung mit Ihrer Rechtsvertretung. Dafür verarbeiten wir auch die Daten Ihrer Rechtsvertretung (Name, Kanzlei, Kontaktdaten) und Ihre Mitteilungen über wesentliche Umstände, etwa Vergleichsangebote, Kündigungen oder einen Auszug (Prozessfinanzierungsvertrag § 7 Abs 2).
- Abrechnung des Rückzahlungserlöses (Zahlungseingänge, Verfahrenskosten, Reinerlös, Sockelbetrag und Anteile, Prozessfinanzierungsvertrag § 3) und Auszahlung Ihres Anteils. Dafür verarbeiten wir Ihre Kontodaten (Prozessfinanzierungsvertrag § 5 Abs 2).
- Berechnung und Abrechnung der Beteiligung an der zukünftigen Mietzinsersparnis (Prozessfinanzierungsvertrag § 4). Dafür verarbeiten wir den Hauptmietzins vor und nach der Herabsetzung, den Monat der wirksamen Herabsetzung und das Ende des Mietverhältnisses oder den Wegfall der Ersparnis.
- Verständigung Ihres Vermieters, des Eigentümers oder der Hausverwaltung von der Abtretung nach dem Zessionsvertrag (Zessionsanzeige) und Nachweis dieser Verständigung.

Zusatzdienstleistungsvertrag (nur wenn Sie ihn abschließen und die jeweilige Position abrufen)

- Position 1 – Ersttermin (auch wenn er vor dem Vertragsabschluss stattfindet): Besprechung Ihrer Wohn- und Unterlagensituation, Einscannen und Ordnen Ihrer Unterlagen, Fotos und gegebenenfalls Videos der Wohnung. Wir speichern sie in dem Programm, das ein IT-Techniker speziell für MAWA eingerichtet hat (siehe Punkt 3). Auf Anfrage können Sie die Dateien abrufen. Wählen Sie die Onlineabwicklung, erfassen und übermitteln Sie Unterlagen, Fotos und Informationen selbst.
- Position 2 – Zweittermin und Antragshilfe: Vollmacht, Datenblatt, Antrag an die Schlichtungsstelle (MA 50) samt Unterlagen und Grundbuchauszug. Den Antrag prüfen, unterschreiben und versenden Sie selbst. Zahlungs- oder Bankdaten für die Grundbuchgebühr geben Sie selbst ein.
- Position 3 – Begleitung einer Magistratsbesichtigung, etwa durch die MA 25: Dokumentation der Besichtigung, Rückmeldungen oder Beschwerden bei unrichtigen oder unvollständigen Erfassungen.
- Position 4 – orientierende Mietzinsberechnung mit dem Mietzinsrechner der Stadt Wien anhand der Angaben zu Ihrer Wohnung.
- Position 5 – zusätzliche Forderungen und Druckversuche: die Forderungen, Unterlagen und Zahlungsbelege, die wir über Sie anfordern, deren rechnerischer Abgleich sowie Telefonate und Schriftverkehr, etwa mit der Hausverwaltung oder dem Eigentümer. Rechtliche Streitfragen beurteilt gegebenenfalls eine befugte Partnerkanzlei; dafür erhält sie die nötigen Unterlagen.
- Position 6 – Betriebskostenaufbereitung: Betriebskostenabrechnung, Vorschreibungen, Vorauszahlungen, Nachforderungen und Guthaben sowie die Anforderung fehlender Unterlagen.
- Position 7 – administrative, soziale und familiäre Unterstützung: Angaben zu Mindestsicherung oder anderen beantragten Unterstützungsleistungen, fehlende Unterlagen und unklare Schreiben sowie familiäre oder soziale Anliegen mit Bezug zu Ihrer Wohnung. Telefonate und Korrespondenz mit zuständigen Stellen, Sozialarbeitern, Angehörigen oder Bezugspersonen führen wir nur, soweit Sie das wünschen.
- Position 8 – Schutzpaket bei Bedrohung und Einschüchterung: Ihre Schilderung von Bedrohungen und Einschüchterungen, unsere Dokumentation, Telefonate und WhatsApp-Nachrichten samt Fotos. Bei akuter Gefahr ist unmittelbar die Polizei zu verständigen; MAWA ersetzt keinen Polizeieinsatz.
- Position 9 – Schlüsselübergabe: Übergabeprotokoll mit Wohnungszustand, Zählerständen, Schlüsseln, erkennbaren Schäden und Wartungsunterlagen, datierte Fotos oder Videos, dokumentierte Kontaktversuche, Schlüssel- und Verpackungsfotos, Versand per eingeschriebener Post samt Versandbeleg und Empfänger.
- Position 10 – Kautionsunterstützung: Unterlagen zu Zahlung, Rückzahlung und mitgeteilten Abzügen der Kaution, Anforderung von Abrechnung und Auszahlung, Reaktionen darauf.
- Abstimmung, welche Leistungen Sie abrufen (persönlich, telefonisch oder per Nachricht, Abschnitt 4), Nachweis der erbrachten Leistungen und Abrechnung der Vergütung aus Ihrem Rückzahlungsguthaben (Abschnitt 5).

Angaben nach Position 7 und 8 können sehr persönlich sein. Wir verarbeiten davon nur, was für die Unterstützung nötig ist, die Sie abrufen.

Für alle Verträge

- Übermittlung der Vertragsunterlagen und unserer Annahmeerklärung oder Ablehnung, und Nachweis dieser Übermittlung
- Bestätigung des Erhalts unserer Annahmeerklärung samt Unterlagen über die Schaltfläche in unserer E-Mail (freiwillig): Zeitpunkt der Bestätigung, IP-Adresse, die E-Mail-Adresse, an die die E-Mail ging, und Kennung der E-Mail und der darin übermittelten Unterlagen
- Signaturprotokoll bei elektronischer Unterschrift: Zeitpunkt, IP-Adresse, bei einem Unterschriftslink die E-Mail-Adresse, an die er ging, und Kennung der unterschriebenen Fassung der Unterlagen

- Bearbeitung eines Rücktritts
- Korrespondenz mit Ihnen, mit Ihrer Rechtsvertretung, mit Gerichten und Schlichtungsstellen
- Auswertung von Dokumenten und E-Mails, Erstellung von Zusammenfassungen und Textentwürfen mit Unterstützung eines KI-Dienstes (siehe Punkt 3). Die Ergebnisse werden von MAWA geprüft; Entscheidungen trifft die Geschäftsführung (siehe Punkt 9).

b) Erfüllung gesetzlicher Pflichten (Art 6 Abs 1 lit c DSGVO)

- Steuer- und Buchhaltungspflichten, auch zur Umsatzsteuer auf die Zusatzdienstleistungen
- gesetzliche Aufbewahrungspflichten
- Geldwäsche-Prävention (sofern anwendbar)

c) Berechtigte Interessen (Art 6 Abs 1 lit f DSGVO)

- Risikomanagement und interne Verfahrenskoordination
- Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen
- Verbesserung interner Prozesse (anonymisiert/pseudonymisiert)

d) Einwilligung (Art 6 Abs 1 lit a DSGVO)

- Marketing-Kommunikation (Newsletter, Informationen über weitere Dienstleistungen)
- Diese Einwilligung ist freiwillig, keine Voraussetzung für einen Vertragsabschluss (Koppelungsverbot Art 7 Abs 4 DSGVO) und jederzeit widerrufbar.

3. Empfänger der Daten

Ihre Daten werden an folgende Empfänger weitergegeben, soweit für die jeweiligen Zwecke erforderlich:



Empfänger	Zweck	Rechtsgrundlage
Ihre Rechtsvertretung (von Ihnen gewählt und bevollmächtigt)	Durchsetzung Ihrer Ansprüche, Abstimmung und Abrechnung	Art 6 Abs 1 lit b
Befugte Partnerkanzlei (nur Zusatzdienstleistungsvertrag Position 5)	Beurteilung rechtlicher Streitfragen zu zusätzlichen Forderungen	Art 6 Abs 1 lit b
Vermieter, Eigentümer und Hausverwaltung	Zessionsanzeige nach dem Zessionsvertrag; beim Zusatzdienstleistungsvertrag Schriftverkehr, Übergabetermin, Anforderung von Abrechnungen und Kautionsauszahlung (Positionen 5, 6, 9, 10)	Art 6 Abs 1 lit b
Schlichtungsstelle für wohnrechtliche Angelegenheiten (MA 50)	Verfahren über Ihre Ansprüche; bei Position 2 Hilfe beim Antrag, den Sie selbst versenden	Art 6 Abs 1 lit b/c
MA 25 (nur Zusatzdienstleistungsvertrag Position 3)	Begleitung der Besichtigung, Rückmeldungen und Beschwerden	Art 6 Abs 1 lit b
Gerichte, gerichtliche Sachverständige und Dolmetscher	Verfahrensführung	Art 6 Abs 1 lit b/c
Grundbuch (nur Zusatzdienstleistungsvertrag Position 2)	Grundbuchauszug	Art 6 Abs 1 lit b
Zuständige Stellen, Sozialarbeiter, Angehörige oder Bezugspersonen (nur Zusatzdienstleistungsvertrag Position 7 und nur auf Ihren Wunsch)	Unterstützung in Ihrem Anliegen	Art 6 Abs 1 lit b
Polizei (nur Zusatzdienstleistungsvertrag Position 8 und nur auf Ihren Wunsch)	Unterstützung bei Bedrohung und Einschüchterung	Art 6 Abs 1 lit b
Postdienstleister	Briefe, eingeschriebene Sendungen, Schlüsselversand (Zusatzdienstleistungsvertrag Position 9)	Art 6 Abs 1 lit b
IT-Auftragsverarbeiter (mit AVV nach Art 28 DSGVO)	Hosting, Software-Bereitstellung, Datenverwaltung, Kommunikation	Art 6 Abs 1 lit b/f, Art 28 DSGVO
Anbieter von Kommunikations- und Ablagediensten (Google; WhatsApp, wenn Sie mit uns über WhatsApp kommunizieren, etwa zur Abstimmung von Zusatzleistungen oder im Rahmen von Position 8 des Zusatzdienstleistungsvertrags)	E-Mail- und Nachrichtenverkehr, Dokumentenablage, Terminverwaltung	Art 6 Abs 1 lit b/f
Steuerberatung / Buchhaltung	Erfüllung steuerlicher Pflichten	Art 6 Abs 1 lit c
Bank	Zahlungen und Auszahlungen	Art 6 Abs 1 lit b

Konkrete Liste der Auftragsverarbeiter (Stand: 11.11.2026):

Auftragsverarbeiter (Firmenname)	Zweck der Verarbeitung	Sitz	Drittland-Garantie (falls erforderlich)
Ing. Martin Stundner IT-Dienstleistungen	Entwicklung, Betrieb und Wartung der Fallverwaltung, Server-Administration, Datensicherung	Österreich	—
netcup GmbH (Unterauftragsverarbeiter von Ing. Martin Stundner)	Server-Hosting der Fallverwaltung und Datensicherung	Deutschland (Serverstandorte Österreich und Deutschland)	—
Anthropic PBC (Unterauftragsverarbeiter von Ing. Martin Stundner)	KI-gestützte Auswertung von Dokumenten und E-Mails, Zusammenfassungen und Textentwürfe	USA	siehe Punkt 4
Microsoft Ireland Operations Limited (Microsoft 365)	E-Mail-Kommunikation	Irland	—

Weitere Empfänger (Stand: 11.11.2026):

Empfänger (Firmenname)	Zweck der Verarbeitung	Sitz
Google Ireland Limited (Gmail, Google Drive, Google Kalender)	E-Mail-Kommunikation, Dokumentenablage, Terminverwaltung	Irland
WhatsApp Ireland Limited (WhatsApp Business)	Kommunikation mit Ihnen über WhatsApp, etwa zur Abstimmung von Zusatzleistungen oder im Rahmen von Position 8 des Zusatzdienstleistungsvertrags	Irland
Steuerberatungskanzlei Mag. (FH) Rainer Kuselbauer, Markomannenstraße 28/12/30, 1220 Wien	Erfüllung steuerlicher Pflichten	Österreich

Änderungen dieser Listen teilen wir Ihnen binnen 30 Tagen per E-Mail oder Brief mit.

Wenn Sie Unterlagen mit einem Übersetzungsprogramm übersetzen, entscheiden Sie selbst über die Daten, die Sie dort eingeben.

4. Übermittlung in Drittländer

Soweit IT-Dienstleister oder andere Empfänger ihren Sitz außerhalb des EWR haben, erfolgt die Übermittlung Ihrer Daten ausschließlich auf Grundlage geeigneter Garantien gemäß Art 44 ff DSGVO, insbesondere:

- Standardvertragsklauseln der EU-Kommission (SCC) gemäß Art 46 Abs 2 lit c DSGVO
- Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission gemäß Art 45 DSGVO (sofern für das Drittland vorhanden)

Eine Kopie dieser Garantien können Sie bei uns anfordern.

5. Speicherdauer

Datenkategorie	Speicherdauer
Vertragsdaten und Verfahrensakten	7 Jahre nach Vertragsende (gesetzliche Aufbewahrungspflicht)
Nachweise über erbrachte Zusatzdienstleistungen (ohne Fotos und Videos), über die Übermittlung der Vertragsunterlagen und unserer Annahmeerklärung und deren Bestätigung über die Schaltfläche, über die Verständigung des Vermieters nach dem Zessionsvertrag und über den Eingang eines Rücktritts; Signaturprotokolle	7 Jahre nach Vertragsende
Daten nach einer Ablehnung Ihres Angebots durch MAWA und Anbahnungsdaten ohne Vertragsabschluss	1 Jahr nach der Ablehnung bzw. nach dem letzten Kontakt, sofern keine andere Aufbewahrungspflicht besteht
Marketing-Einwilligung	Bis zum Widerruf
Fotos und Videos (Leistungen nach dem Zusatzdienstleistungsvertrag)	Vertragsdauer + 3 Jahre

Nach Ablauf der jeweiligen Frist werden die Daten gelöscht oder anonymisiert.

6. Ihre Rechte als Betroffener

Sie haben uns gegenüber folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

Recht	DSGVO-Norm
Recht auf Auskunft	Art 15
Recht auf Berichtigung	Art 16
Recht auf Löschung („Recht auf Vergessenwerden“)	Art 17
Recht auf Einschränkung der Verarbeitung	Art 18
Recht auf Datenübertragbarkeit	Art 20
Recht auf Widerspruch	Art 21
Recht auf Widerruf einer Einwilligung	Art 7 Abs 3
Recht auf Beschwerde bei der Datenschutzbehörde	Art 77

Zur Geltendmachung dieser Rechte wenden Sie sich bitte an die unter Punkt 1 genannte Adresse.

Ihr Widerspruchsrecht (Art 21 DSGVO): Soweit wir Ihre Daten aufgrund berechtigter Interessen verarbeiten (Punkt 2 c), können Sie jederzeit aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, widersprechen. Wir verarbeiten die Daten dann nicht mehr, außer wir können zwingende schutzwürdige Gründe nachweisen, die Ihre Interessen überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen. Einer Verwendung Ihrer Daten für Werbung können Sie jederzeit ohne Angabe von Gründen widersprechen; eine Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

7. Beschwerderecht

Sie haben das Recht, sich bei der österreichischen Datenschutzbehörde zu beschweren:

> **Österreichische Datenschutzbehörde** Barichgasse 40-42, 1030 Wien Telefon: +43 1 52 152-0 E-Mail: dsb@dsb.gv.at Web: www.dsb.gv.at

8. Pflicht zur Datenbereitstellung

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist für die Prüfung Ihres Angebots, den Vertragsabschluss und die Verfahrensführung erforderlich. Der Prozessfinanzierungsvertrag verpflichtet Sie, vorhandene Unterlagen vollständig bereitzustellen und wahrheitsgemäß Auskunft zu geben (§ 1 Abs 6, § 7 Abs 2). Ohne diese Daten kann MAWA Ihr Angebot nicht prüfen und den Prozessfinanzierungsvertrag und den Zessionsvertrag nicht abwickeln.

Ob Sie den Zusatzdienstleistungsvertrag abschließen und welche Positionen Sie abrufen, entscheiden Sie selbst. Ohne die dafür nötigen Angaben kann MAWA die jeweilige Leistung nicht erbringen.

Die Bereitstellung von Daten für Marketing-Zwecke ist freiwillig (Koppelungsverbot Art 7 Abs 4 DSGVO).

9. Automatisierte Entscheidungsfindung

Eine automatisierte Entscheidungsfindung im Sinne des Art 22 DSGVO findet nicht statt. Ob MAWA Ihr Angebot zum Prozessfinanzierungsvertrag annimmt oder ablehnt, entscheidet die Geschäftsführung der MAWA auf Basis menschlicher Bewertung.

Übersetzung: Sie können diese Unterlagen mit einem geeigneten KI-Übersetzungsprogramm in Ihre Muttersprache übersetzen lassen. Maßgeblich ist allein die deutsche Fassung.